

## 23B/18 Moderieren: Gesprächsprozesse steuern und visualisieren

Sie suchen nach geeigneten Wegen, um eine Arbeitsgruppe oder ihr Team an einem Entwicklungsprozess zu beteiligen. Sie wollen die Motivation und das Engagement der Beteiligten erhöhen, rasch zu einem Konsens kommen oder ein Ergebnis breit abstützen.

Hier sind vielfältige Moderationsmethoden gefragt. Moderieren ist nicht nur eine prozess- und zielorientierte Technik, sondern auch ein kreativer Umgang mit Menschen, Meinungen und Ideen. Sie lernen, durch eine gut geführte Moderation alle Beteiligten aktiv einzubeziehen, vorhandene Ressourcen zu nutzen und den Prozess laufend sichtbar zu machen. Dabei erkennen Sie auch, in welcher Rolle und Haltung sie die besten Moderationsergebnisse erzielen.

### **Schwerpunkte**

- Vorbereitung und Dramaturgie einer Moderationssequenz
- „Schriftliche“ Diskussion, Visualisierung des Prozesses
- Fragetechniken, Interaktion, Problemlösungsschritte, Ergebnissicherung
- Umgang mit Störungen

<b>Methode</b>	Inputs, gezielte Anleitungen, spielerisches Ausprobieren an konkreten Beispielen
<b>TeilnehmerInnen</b>	Berater/innen, Ausbildende, Führungskräfte, Projektleitende, die Informationen und Prozesse lebendig und verständlich präsentieren wollen Max. 10 TeilnehmerInnen
<b>Leitung</b>	Marianne Klopfenstein, Mitinhaberin Klopfenstein&Vogt, Entwicklung und Management, Beraterin für Unternehmensentwicklung NDS/FH  Mitgründerin des Trainingsnetzwerkes <a href="http://www.sichtbar-training.ch">www.sichtbar-training.ch</a>
<b>Seminarort</b>	w i l o b AG Henschikerstrasse 5 5600 Lenzburg
<b>Kursdaten</b>	06.11.2018 09.00 – 12.30 Uhr, 13.45 – 16.45 Uhr
<b>Anmeldeschluss</b>	30.09.2018 (sollten Sie den Anmeldeschluss verpassen: ein Anruf lohnt sich immer!)
<b>Kosten</b>	sFr. 360.--. Mit der Unterschrift bei der Anmeldung erklären Sie sich mit den allgemeinen Bedingungen einverstanden

Weitere Angebote finden Sie unter [www.wilob.ch](http://www.wilob.ch)!

# Anmeldekarte

einsenden an: wilob AG, Henschikerstrasse 5, 5600 Lenzburg  
Fax: 062 892 90 78, E-Mail: kontakt@wilob.ch

Ich melde mich definitiv für folgenden Workshop an:

23B/2018

**Moderieren: Gesprächsprozesse steuern und visualisieren**

am: 06.11.2018

Meine Adresse lautet:

Name .....

Vorname .....

Beruf .....

Privatadresse .....

Arbeitsort/Name+Adresse .....

☎ P ..... ☎ G ..... E-Mail .....

Ort/Datum..... Unterschrift .....

Mit der Anmeldung gebe ich mein Einverständnis zu den allgemeinen Bedingungen:

- Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Einganges berücksichtigt.
- Ihre Anmeldung hat Gültigkeit, wenn der Talon bei uns eingetroffen und dies von uns bestätigt ist.
- Alle Angemeldeten erhalten eine schriftliche Bestätigung, dass wir die Anmeldung erhalten haben.
- Bei Abmeldungen bis zu 6 Wochen vor Kursbeginn wird das Kursgeld zurückerstattet bzw. erlassen.
- Bei späterer Abmeldung ist eine Rückerstattung nicht mehr möglich und das Kursgeld gilt als geschuldet.

